

## Jaarverslag 2022-2023

---

Een sterke Medezeggenschapsraad (MR) kan niet zonder een actieve en goed geïnformeerde achterban! Hierbij het MR jaarverslag van de van de St. Josephschool van het schooljaar 2022-2023.

### Inleiding:

---

Iedere school heeft een medezeggenschapsraad. Een MR bestaat uit twee delen: een vertegenwoordiging namens de ouders (oudergeleding) en een vertegenwoordiging namens het personeel (personeelsgeleding).

De MR overlegt met de directie over belangrijke schoolzaken, zoals verbeteringen in het onderwijs, het vaststellen van vakanties en vrije dagen, de keuze van een lesmethode, de begroting en de manier waarop men ouders wil laten meehelpen in het onderwijs en bij andere activiteiten.

### Missie:

*“Onze MR wil op professionele en transparante wijze kritisch en constructief meedenken en meewerken aan de kwaliteit van zowel de leer- als de leefomgeving van de Sint Josephschool.”*

De MR is de spreekbuis van leerkrachten, ouders en leerlingen. Op deze manier fungeert de MR als klankbord naar de directie. Daarnaast heeft de MR overleg met de AC (activiteiten commissie).

### Samenstelling MR:

---

De MR van de St. Josephschool bestaat uit 2 ouderleden en 2 personeelsleden. De zittingsduur van een MR-lid is 3 jaar. De samenstelling van de MR van onze school was in het afgelopen schooljaar als volgt:

<b>Personeelsgeleding</b>	<b>Functie</b>
Caroline de Wit	Secretaris. Leerkracht groep 2-3B Sinds schooljaar 2019-2020 in de MR. Aftredend: September 2025
Edith Kamphorst	Lid + zitting GMR. Leerkracht groep 8A Sinds schooljaar 2019-2020 in de MR. Aftredend: September 2024
<b>Oudergeleding</b>	<b>Functie</b>
Saskia Bakker	Voorzitter Kinderen in groep 6-7 en 8 Sinds schooljaar 2017-2018 in de MR. Aftredend: September 2023
René van Meijel	Lid. Kinderen in groep 2-3B, 4-5A en 6-7A Sinds schooljaar 2018-2019 in de MR. Aftredend: September 2024

### Vergaderingen:

---

In het afgelopen schooljaar heeft de MR 8 reguliere vergaderingen gehad. De vergaderingen waren niet alleen binnen de eigen geleding (ouders en personeel), maar ook deels met de directie.

MR:

---

**Jaarlijks terugkerende onderwerpen:**

- Schooljaarplan
- Jaarprogramma MR
- Schoolgids
- Formatie
- Veiligheidsplan
- Begroting
- GMR notulen
- Verantwoordingsrapportage
- School ondersteuningsprofiel
- Scholingsbehoefte MR
- Ouderavond
- Nieuwsbriefinput

Hierover is, daar waar nodig, een instemming dan wel een advies door de MR gegeven.

**Prominente onderwerpen schooljaar 2022-2023:**

- Identiteit
  - Communicatie
  - Kerk en School
- Onderwijs van de toekomst
  - Kind centra
  - Onderwijsvisie
  - Duurzame School
- Monitoring NPO gelden
- Ouderbetrokkenheid

**Specifiek besproken thema's met de directie schooljaar 2022-2023:**

**Kindcentrum:**

We zijn al een aantal jaren bezig met de oriëntatie op Kind Centrum (KC) St. Joseph – planning start 2025. Door corona heeft dit stilgelegen, dat is weer opgepakt. KC zal met oog op nieuwe school een pluspunt zijn.

Omdat ook een aantal andere scholen zich aan het oriënteren is op partners binnen en buiten de NOP, is er verbinding met scholen en partners gezocht. Margret is in gesprek met kinderopvangorganisatie SKF (Emmeloord) en GO (Lelystad). Het is niet gezegd dat we de samenwerking met de SKN stopzetten, wel zijn we ons vanuit visie aan het oriënteren op de meest passende partner.

Vanuit St. Joseph is er behoefte voor de beste partner, of om de BSO in Aves beheer te gaan doen. Onze wens is dan naast BSO ook een peuteropvang te faciliteren.

Alle zijn oriënterende gesprekken, wanneer het echt aankomt op keuzes maken zal de werkgroep (Agda, Sanne, Saskia, Willem en Margret) de organisaties vragen om een bedrijfspresentatie.

Eis van school en MR hierbij is dat overstap voor ouders vlekkeloos loopt. Ook mogen kosten voor ouders niet stijgen. Volgende stap voor werkgroep is locatiebezoek bij kandidaten. Hierbij wordt vooral gekeken naar peuteropvang en buitenmogelijkheden.

**Nieuwbouw Triade-Vitree (buren):**

Er is online overleg gehad met Triade-Vitree, maar weinig communicatie. Gemeenschappelijke ruimtes en activiteiten zullen er niet komen, we moeten verwachtingen bijstellen. Doel is nu goede burens zijn met een gezamenlijke afscheiding.

**Gebruik grond**

- De parochie gebruikte een stuk van onze grond (het gedeelte in verlengde van de fietsenstalling tot Noordzijde) en dit komt weer vrij. Dit geeft toegang tot de voortuin waar kinderen onder toezicht van leerkrachten activiteiten kunnen doen.
- De gemeente heeft de St. Joseph benaderd over de Noordzijde, daar moeten extra parkeerplaatsen komen en willen daarvoor onze voortuin gebruiken. Met behulp van AVES en onderwijsbureau is er een absolute nee gegeven (herinrichting plein betreft de voortuin, maar ook moeten auto's op afstand van het gebouw blijven om overlast te minimaliseren).  
Voorstel: 90 cm van de voortuin halen om (file)parkeerplekken te creëren, in ruil voor een goede haag als afscheiding en een financiële vergoeding welke voor het plein aangemerkt kan worden.

### **Groene plein:**

De bult van de glijbaan is niet meer veilig en dit moet nu goed worden aangepakt. Het groene plein heeft aandacht nodig en 'onderwijsbureau Meppel' heeft 3 offertes aangevraagd bij bedrijven die het hele plein kunnen aanpakken.

Er is een masterplan ontworpen dat in fases wordt uitgevoerd, er is echter geen budget voor. Omdat wij een aantrekkelijke school moeten blijven naast de nieuwe school in Emmelhage gaat onderwijsbureau Meppel met ons meekijken naar gebouw en het plein. Dit plan wordt in september 2023 gemaakt en we hopen dat er dan vanuit het bestuur geld wordt vrijgemaakt.

Een aantal dingen zal wel eerder worden aangepakt:

- Bult;
- Houtrot in speeltoestellen;
- Afwatering van opgehoogde tuin nieuwe burens.

Er is aanbod van sponsoring en hulp, maar dit moet wel goed gecoördineerd worden en we willen graag 1 aanspreekpunt die het coördineert.

### **Schoonmaak:**

Tijdens de schoonmaak viel het in sommige lokalen op dat het niet heel schoon was. Het was de eerste keer, maar er is wel geëvalueerd of lokalen schoon zijn en of schoonmaaksters voldoende tijd hebben. Verder is de vraag gesteld: hebben leerkrachten goed in beeld wat eigen taken en wat schoonmaaktaken zijn?

Uitkomst: de schoolschoonmaak heeft een uur uitbreiding gekregen en bij de AC leggen we een tweede schoonmaak/klus- avond voor.

### **Open dagen richting VO:**

Deze worden anders ingericht en met school bezoeken we geen open dagen meer. Deze beslissing is door het VO gemaakt, zonder de basisscholen in te lichten. We betreuren dit, omdat mogelijk een groep kinderen nu geen open dagen meer zal bezoeken. De leerkracht van groep 8 zal na de open dagen een terugkoppeling geven naar de werkgroep van het VO.

### **Taakuren overzicht team**

Er is een update gegeven over de taakverdeling van het team, waarbij rekening wordt gehouden met werkuren en werkdagen.

Ook is er gekeken of een onderwijsassistent alleen met kinderen naar gym mag lopen. Een jurist heeft er naar gekeken, daarnaast is het bij de verzekering getoetst.

### **Evaluatie onderwijstijd n.a.v. aanpassing afgelopen jaar (pauze als onderwijstijd)**

In de onderbouw (groep 1-2-3) wordt fruit eten tijd gebruikt als voorleestijd. De lunchpauze is 15 minuten stilte (prikkelvrij) en de 15 minuten daarna is het tijd voor een spelletje of school-TV.

In bovenbouw werd steeds vaker bij fruit en lunch school-TV gekeken. Dat is niet altijd wenselijk en daar is kritisch naar gekeken.

Om elkaar scherp te houden, blijft dit onderwerp jaarlijks op de bouwvergaderingen terugkomen.

### **Rapport:**

Groep 3 heeft een score rapport (vooral product gericht); groep 2 een beschrijvend rapport waarin behaalde en niet behaalde doelen worden beschreven (procesgericht).

Omdat in groep 3 instapniveau enorm verschilt is het moeilijk kinderen via zelfde lat te meten. Leerkrachten zouden graag voor heel groep 2/3 een procesgericht beschreven rapport willen. Reactie MR: score rapport geeft ouders soms meer realistisch inzicht in niveau van het kind, een verhandelend rapport lijkt soms positiever. Voor 1 groep een rapport veranderen is voor ouders vreemd. Mocht het team positief instemmen, dan zal er nog reactie van de MR worden gevraagd.

#### **Parro:**

Ouders hebben bij Parro wel eens moeite actiepunten uit klassenupdate te filteren. We sparren erover en komen tot de conclusie: Kinderen (bovenbouw) moeten verantwoordelijk zijn voor spullen meenemen; dus niet Parro als boodschapper hiervoor gebruiken maar vooral in de klas. Communicatie in klas moet boven Parro staan.

#### **Nieuwe bestuurder Aves**

Dirk-Peter van 't Sant neemt per 14 november 2022 de taken en portefeuilles over van interim bestuurder Aldert Hoksbergen: identiteit, personeel en financiën. De taakvelden onderwijs, materiële zaken, organisatie en de vertegenwoordiging van Aves blijven onderdeel van de portefeuille van Jos Timmermans als voorzitter van het college van bestuur.

#### **SWOT analyse**

Deze is n.a.v. gesprekken met het team, ouders en leerlingen gemaakt. Hiermee gaat het team aan de slag waaruit speerpunten voor het schoolplan komen. Het schoolplan wordt waarschijnlijk ook direct het koersplan voor het kindcentrum. Het koersplan wordt dan wel een half jaar uitgesteld om een goed ondernemingsplan te maken waarin hele kindcentrum kan worden neergezet.

#### **Financieel**

- De St. Josephschool heeft een aangevraagde subsidie voor versterking basisvaardigheden toegelikt gekregen voor de onderdelen:
  - o Leergebied overstijgend
  - o TaalHet gaat om een bedrag van € 217.186,00. Hiervoor moet een plan geschreven worden, vergelijkbaar met het NPO-plan. De richtlijnen zijn duidelijk en er wordt aansluiting gezocht met het plan van de NPO gelden.
- Er is geld geschonken namens 'Gelijkstroom' (pioniers van de toekomst) om in te zetten op duurzaamheid. Hiervan is er een beeldscherm gekocht waarop opbrengst van zonnepanelen te zien is. Ook is er geld geschonken om bomen aan te schaffen voor het plein.
- Er is vanuit IVN onderwijspioniers een subsidie geschonken (€25.000) om voor het team een 3-daagse training te organiseren. Doel: binnen het team gezamenlijk kijken hoe onderwijs in de toekomst neergezet kan worden.
- Daarnaast is er een extra scholingssubsidie voor duurzaam leiderschap in onderwijs geschonken, met het doel om te kijken hoe het onderwijs anders georganiseerd kan worden. Willem en Margret gaan dit invullen.

#### **Formatieplan 2023-2024:**

We blijven op een gemiddelde van 230 kinderen en daardoor blijft de formatie gelijk. Door subsidie hebben we echter ruimte voor extra personeel. Volgend jaar zullen de groepen 2-3 groot zijn, hierdoor is de keuze gevallen op een extra groep 2-3. Het geld wordt nu ingezet op een extra leerkracht in de onderbouw en minder op ondersteuning.

De vacature voor een langdurig zieke bovenbouw leerkracht mag ook in de mobiliteitsmarkt worden ingezet. Het is langdurig verlof, en daarmee te lang om te blijven putten uit de flexpool.

Er is een gesprek geweest met een docent Chinees, ze krijgt een tijdelijke aanstelling om de kinderen van de Elktalenttelt-klas Chinees aan te bieden.

De meer praktische groep van Elktalenttelt gaat volgend jaar bedrijven bezoeken en op deze manier ondersteunen we ook het netwerk van de leerkrachten.

**Verantwoordingsrapportage** (goedgekeurd):

Aandachtspunten:

- Minder energie verbruikt dan begroot. Goed ingekocht en mogelijke invloed door zonnepanelen.
- Hoge personeelskosten van inhuur/zzp. Inval bij bijzonder verlof en gedeeltelijk gymleerkracht.
- Ziekteverzuim iets boven AVES norm; Verklaring is corona. Avesnorm was nog niet geïndexeerd n.a.v. Corona.
- Bezettingstekort door onder andere loyaliteit onderling scholen. Aves scholen moeten loyaal zijn aan elkaar. Scholen met structurele personele problemen kunnen op personele steun rekenen van andere scholen. Er zijn scholen waar heel regelmatig groepen thuis zijn, bij de St. Joseph pas drie keer. De GMR is op de hoogte van de loyaliteit onder scholen.

**Leerling enquête en sociale veiligheidsmonitor:**

We krijgen van leerlingen een score 8.2. Opvallend punt was veilig voelen. Een aantal kinderen gaven aan zich niet veilig te voelen buiten de klas. In het gesprek bleek dit ook echt buiten de school te zijn; bij bijvoorbeeld op de skatebaan.

**Eindopbrengsten:**

Deze resultaten van groep 8 waren 0,1 onder landelijke norm. Uit te leggen als we naar groep kijken. Met het hele team werken we eraan om dit weer hoger te krijgen.

**Transparantie en toegankelijkheid**

---

Alle MR vergaderingen zijn openbaar en zijn van tevoren aangekondigd op de website van de St. Josephschool. Tevens schrijft de MR met regelmaat een korte samenvatting van de besproken onderwerpen in de nieuwsbrief. Dit schooljaar heeft geen ouder zich gemeld die een vergadering wilde bijwonen.

**Samenstelling MR**

---

De huidige samenstelling van de MR voor 2023-2024 zal niet ongewijzigd blijven. Saskia Bakker zal uittreden, Annemarie van Wieren zal toetreden als nieuwe voorzitter.

**MR St. Josephschool**

E-mail adres: [mr.kbstjosephschool@aves.nl](mailto:mr.kbstjosephschool@aves.nl)

Website: [www.st-josephschool.nl](http://www.st-josephschool.nl)